



## Enkelt å komme i gang!

Regnskapskontoret registrerer brukere og etablerer firmainfo.

Dermed er man i gang - bare å logge inn fra nettleser fra hvilken som helst PC, nettbrett eller mobil.

## Leif Kielsen Regnskapskontor



Trenger du ny regnskapsfører?

### **GRATIS KONSULENT TIME FOR ALLE NYE KUNDER!**

Vår virksomhet ble etablert i 1988. Vi er 7 ansatte i selskapet, alle med god utdannelse og meget lang og bred erfaring.

Vi er et Autorisert Regnskapskontor som utfører følgende oppgaver for mer enn 300 kunder: Regnskapsarbeid, lønn, fakturering, remittering, rådgivning innen selskaps- og skatterett, registrering av nye selskap, utarbeidelse av ligningspapir og årsoppgjør. Vårt arbeidsspråk er norsk, engelsk, russisk og islandsk.

De regnskapsprogrammene vi bruker gir vår kunder mulighet til å gjøre en del av regnskapsarbeidet selv for å spare kostnader.



## Agendec

inneholder de nyttige løsningene du trenger for å drive bedriften og ha oversikten:

- Fakturering
- Rapportering
- Timeregistrering
- Attestasjon av bilag

## MODULER SOM INNGÅR I LØSNING

### FAKTURERING

Brukervennlig rutine for fakturering, inkludert prosjekt-fakturering. Nye kunder og produkter kan opprettes direkte fra fakturaprogrammet. Det kan defineres pr. kunde om faktura skal sendes pr. epost, EHF eller skrives ut. Ved fakturering oppdateres automatisk posteringsdata i regnskapet.

### RAPPORTERING

I Agendec er de **rapporter** som du trenger ferdig definert - balanse, resultat og kunde- og leverandørrapporter med åpne- og historiske poster.

Drilldown ned til det enkelte bilag betyr at alle detaljer om bilaget er tilgjengelig i programmet- også originalbilaget.

### DASHBOARD

**Dashboard** tilbyr grafisk fremstilling av nøkkelinformasjon - salg, resultat og bankinnskudd er noen av de data som presenteres.

I tillegg får man oversikt over de eldste kundefordringene som ikke er betalt. Disse kan enkelt følges opp pr. mail fra Dashboard eller rapportprogrammet.

### DOKUMENTARKIV

**Arkivet** inneholder rapporter og dokumenter som er lagt inn av regnskapskontoret. Her ligger eks. årsoppgjørssrapporter og regnskapsførers kommentar.

### BILAG ATTESTASJON + ARKIV

I denne rutinen attesteres inngående fakturaer, og evt. andre bilag. Man kan valgfritt få varsel pr. epost ved nye bilag.

Dersom bilagene allerede er attestert ved innsending til regnskapskontoret, kan man her ha arkiv for enkelt oppslag på tidligere kjøp. Søk på nøkkelinfo eks. leverandørnavn eller beløp gjør oppslag og sammenligning med tidligere kjøp enkelt.

*Spesielt mobiltilpasset versjon er også inkludert.*

### TIMEREGISTRERING

Effektiv løsning for registrering av timer, fravær og utlegg. Man registrerer timer når og hvor man ønsker - på desktop (nettleser), mobil eller nettbrett. Fleksibel rapportering. Fakturagrunnlag og overføring av timer til lønn.

*Spesielt mobiltilpasset versjon er også inkludert.*